alle kassen
urologenzentrum.at
Kompetenzzentrum für urologische Gesundheit

Wir suchen Verstärkung!
Starte jetzt als **Empfangsmitarbeiter/in**
im Urologenzentrum – modern, menschlich, mit Zukunft.

Deine Aufgaben:

- Elektronische Patientenadministration
- Verwaltung der Rezeption
- Aufnahme, Empfang und Entlassung der Patienten
- Schreiben/ Drucken/ Verwalten von Arztbriefen/ Rezepten/ Überweisung etc.
- Telefonische Betreuung und Administration der Patienten
- Verrechnung von Privatleistungen/Arbeiten mit Registrierkassa

Unsere Anforderungen:

- Ausgeprägte Patientenorientierung, Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Teamfähigkeit und interdisziplinäre Zusammenarbeit
- EDV-Kenntnisse von Vorteil
- Abgeschlossener Ordinationsassistenzkurs von Vorteil

Wir bieten dir:

- 3 bis 5-Tage-Woche (keine Feiertags- und Nachtdienste)
- Sehr gutes Arbeitsklima im familiären Umfeld
- Gezielte Einarbeitung in Ihren Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- Möglichkeit der Mitgestaltung Ihres Arbeitsbereiches, flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld aktiv Qualitätsmanagement- und Veränderungsprozesse mitgestalten zu können
- Regelmäßige Supervisionen und Team-Building Maßnahmen

Für diese Position bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.057, - auf Vollzeitbasis. Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden. Wenn du deinen Beruf liebst und langfristig eine neue Herausforderung suchst, richten bitte deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbungen@urologenzentrum.at

Dr. Erik Huber Facharzt für Urologie und Andrologie F.E.B.U | Millenium City, 5OG, Wehlistraße 66 | 1200 Wien
Tel 01 | 31 01 311 • U568-832 | www.urologenzentrum.at